

Starosta městyse Drnholec vyhláší v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, tuto:

## VEŘEJNOU VÝZVU

na uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o uzavření pracovní smlouvy na funkci:  
**referent na úseku ekonomickém a finančním**

- **Územní samosprávný celek:** Městys Drnholec
- **Druh práce:** vedení kompletního účetnictví městyse (plátce DPH), návrhy rozpočtu a rozpočtového výhledu, evidence majetku městyse, vyúčtování dotací
- **Místo výkonu práce:** Úřad městyse Drnholec, Drnholec
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
  - dosažení věku 18 let,
  - způsobilost k právním úkonům,
  - státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
  - bezúhonnost,
  - ovládání jednacního jazyka,
- **Další požadavky:**
  - minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
  - znalost financování obcí a podvojného účetnictví (plátce DPH), základní orientace v zákoně o obcích a právních předpisech pro uvedený druh práce
  - příjemné vystupování, komunikativnost a pečlivost
  - ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám zaměstnavatele
  - uživatelská znalost práce na PC
- **Platová třída: 9**
- **Pracovní poměr: na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou, plný pracovní úvazek**
- **Předpokládaný nástup do pracovního poměru:** 01. 11. 2012
- **Lhůta pro podání přihlášky:** do 20.8.2012 do 12:00
- **Místo, způsob podání přihlášky:**
  - písemné přihlášky lze podat osobně na podatelnu Úřadu městyse Drnholec, Kostelní 368, Drnholec, případně zaslat poštou na stejnou adresu s označením „výzva účetní – neotvírat“
- **Obsah přihlášky:**

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče,
- **K přihlášce se připojí tyto doklady:**
  - životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a další údaje o plnění výše uvedených požadavků
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
  - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
  - další kopie listin dokládající splnění výše uvedených požadavků

Vyzývatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádného z přihlášených uchazečů.

Bližší informace podá starosta městyse Drnholec Ivičič Jan, tel. 519 520 972, e-mail: [ivicic@obecdrnholec.cz](mailto:ivicic@obecdrnholec.cz)

Ivičič Jan  
starosta městyse Drnholec

Vyvěšeno dne: 1.8.2012

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: